**SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PASANTIA**

**INTRODUCCION:**

Hoy en día los problemas relacionados con control y seguimiento de la documentación de pasantías, con la mayoría de las carreras de universidades e instituciones, han causado conflictos en los trámites y solicitud de información de estudiantes egresados o en proceso de pasantía. algunos problemas son la presentación de documentación de pasantías, pérdida de documentación de pasantías realizadas durante el periodo de la carrera, errores en la documentación presentada entre otros.

Las innovaciones tecnológicas, la mayor expectativa de vida, el nivel de información de la sociedad en su conjunto, y por lo tanto la mayor exigencia, justifican la elaboración de una herramienta para el manejo de información que respalde la documentación manejada en las pasantías

**ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION**

La Fundación INFOCAL Cochabamba creada el año 1989 y a partir de 1996 mediante D.S. 24240 convertida en una Fundación Nacional, es una institución sin fines de lucro, con personalidad jurídica propia, autonomía administrativa, económica y funcionamiento descentralizado a través de Fundaciones Departamentales (regionales), cuyo financiamiento está basado en aportes empresariales destinados a la administración, al desarrollo de los programas de formación y capacitación, así como contraparte a proyectos de cooperación internacional.

El objetivo principal de la Fundación, es desarrollar la formación profesional técnica y la capacitación en diversas actividades productivas y de servicio, en cumplimiento de las exigencias del mercado.

Este accionar, ha sido reconocido con distinciones y menciones, como la de la Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia (Cámara de Diputados) y la del Concejo Municipal de Cochabamba, nombrando a INFOCAL Cochabamba institución meritoria.

**Misión:** Formar profesionales a nivel Técnico Superior y la capacitación en diversas actividades productivas y de servicio, en cumplimiento de las exigencias del mercado. MEJORAR DE ACUERDO AL QUE TIENE LA INSTITUCION

**Visión:** Ser un modelo de excelencia académica en la formación de profesionales, promoviendo un servicio innovador, que inserte a los jóvenes al desarrollo de Bolivia. . MEJORAR DE ACUERDO AL QUE TIENE LA INSTITUCION

**DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

Después de haber realizado un análisis de la toma de datos con cuestionarios y entrevistas al personal de la institución involucrado con las pasantías, se pudo evidenciar los siguientes problemas:

• La supervisión de la pasantía no lleva un seguimiento formal, en ocasiones el docente o tutor no procede con las inspecciones que se deberían realizar en la empresa que está realizando el pasante.

* No existe evidencia de la documentación presentada del pasante al tutor.
* Existen errores en algunos documentos de pasantías.
* Los estudiantes requieren más información sobre los requisitos para realizar la pasantía.
* No hay modo de verificar de tutor haga las visitas a la institución donde estudiante realiza las pasantías.
* No hay control de las revisiones de cuadernillos de las pasantías.

En el transcurso de los años se va perdiendo o extraviando la documentación entregada, por el pasante o tutor.

**OBJETIVO**

**Objetivo General**

Desarrollar un sistema de gestión para el control y seguimiento de pasantías.

**Objetivo Especifico**

* Recepcionar datos mediante planillas elaboradas físicamente y digitalmente
* Validaciones de datos mediante requisitos planteadas por la institución
* Mostrar el estado de las diferentes dificultades de la pasantía.
* Fijar la información a la base de datos.
* Imprimir Constancias y respaldos de la información requerida.
* Jerarquía de Usuarios, mediante uso de privilegios en la gestión de usuarios autorizados.
* Controlar el Respaldo de información mediante una base de datos dedicada a la aplicación.
* Generar reportes por fecha y tipo.
* Evitar pérdidas de documentación.
* Optimizar el tiempo invertido en búsquedas.

**Módulos a implementar**

- Control y verificación de inscripción en pasantía del estudiante.

- Control y Seguimiento para el docente o tutor de pasantía con estudiantes designados en una gestión académica.

- Control y seguimiento de la documentación presentada del tutor de la pasantía.

- búsqueda de información relacionada a las pasantías para los estudiantes

- Asignación de usuarios y contraseñas.

- Creación de cronograma de visitas de pasantía y recordatorios

- Registro/generación/impresión de formatos de presentación de documentación de pasantías por carreras.

- Generación de reportes específicos

**LIMITES**

- No realizara la recolección de firmas de la dirección académica y/o encargados del área.

- No reemplazara el rol del docente al momento de la visita a la institución en la cual se realiza la pasantía.

- El módulo de visitas del tutor se requerirá de un móvil conectado a internet.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

